

# 2024년 미래내일 일경험(인턴형) 참여기업 모집 공고

한국방송통신전파진흥원은 고용노동부, 대한상공회의소와 청년 일경험 기회 제공을 위하여 「2024년 미래내일 일경험 지원사업(인턴형)」 사업의 참여기업을 아래와 같이 모집하오니 많은 참여 바랍니다.

2024년 4월 18일

한국방송통신전파진흥원

## 1 사업개요

### □ 추진배경

- 기업의 수시·경력 채용 확대, 채용 시 직무역량 중시 경향 등에 따라 청년의 일경험에 대한 수요 증가
- 청년의 일경험 수요 증가에 대응하여 민관협업을 통한 다양한 일 경험 기회를 제공하여 원활한 노동시장 진입을 촉진

### □ 목적

- 미취업 청년에게 다양한 양질의 일경험 기회를 제공하여 원활한 노동시장 진입 촉진 및 직업 비전을 찾을 수 있도록 지원

### □ 추진근거

- 「고용정책기본법」 제25조(청년·여성·고령자 등의 고용촉진의 지원)
- 「청년고용촉진 특별법」 제8조의2(청년에 대한 직장체험 기회 제공) 등
- 「보조금 관리에 관한 법률」 제3조(다른 법률과의 관계 등)

### □ 사업내용

- 관심 직무에 대해 일경험이 부족한 미취업 청년들이 기업에서 직접 과업 또는 현업을 수행함으로써 직무역량을 강화시킬 수 있도록 지원

## □ 신청대상

- (신청대상) 고용보험 피보험자 10인 이상 기업\*, 공공기관, 지방공기업, 비영리단체, 비영리 법인 등

\* 일경험 사업 참여 신청 직전 월말 기준. 다만, 고용보험 피보험자수 10인 미만의 기업이라도 다음의 기업은 참여 가능

- ① 「벤처기업육성에 관한 특별조치법」에 따른 벤처기업
- ② 「기술혁신형 중소기업(Inno-Biz) 제도 운영규정」 및 「경영혁신형 중소기업(Main-Biz) 제도 운영규정」에 따른 경영혁신형 및 기술혁신형 중소기업
- ③ 「사회적기업 육성법」에 따른 사회적기업

- (제한사항) 상시 근로자의 일정 비율(예 : 30% 이하)을 초과해서 수련생을 모집할 수 없음. 다만 그 비율은 업종별 규모별 특성을 고려
- (참여청년) 15세 이상 34세 이하인 미취업 청년
- (제외요건) 다음 어느 하나에 해당하는 기업은 참여 불가

- 중소기업 인력지원 특별법 제3조 및 시행령 제2조에서 정하는 업종
  - \* 일반유희 주점업, 무도유희 주점업, 기타 주점업, 기타 갬블링 및 배팅업, 무도장 운영업 등
- 「청소년 보호법」 제2조제5호의 '청소년유해업소', 풍속영업의 규제에 관한 법률 2조, 사행행위 등 규제 및 처벌 특례법 제2조 해당하는 업종\*
  - \* 다만, 숙박업 중 호텔업, 휴양콘도 운영업은 가능
- 임시 및 일용 인력 공급업, 근로자 파견업 등 근로자를 해당 사업주가 직접 사용하지 아니하는 사업주
- 근로기준법 제43조의2에 따라 고용노동부 누리집에 임금체불 등으로 명단이 공개된 체불 사업주\* \* 명단 공개기간 내 일경험 참여 제한
- 산업안전보건법 제10조에 따라 고용노동부 누리집에 중대재해 발생 등으로 명단이 공표된 사업장\*
  - \* 공표일 일자로부터(산업재해 발생일이 아님) 1년간 참여 제한
- 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 학교
- 직장 내 괴롭힘과 관련하여 과태료 처분을 받은 사업주\*
  - \* '22년~'23년 직장내 괴롭힘 관련 처분을 받은 이력이 있는 경우
- 기타 중대한 사회적 문제를 야기하여 고용노동부장관이 일경험 사업의 사업목적과 취지에 비추어 적정하지 않다고 판단된 기업

### 3 지원내용 및 운영방법

#### □ 지원내용

- 10주형 인턴형 프로그램 지원 (주 25시간, 총 250시간)
    - 참여기업 : 참여청년 1인당 50만원 (10주 / 주당 5만원)
    - 멘토 : 멘토 1인당 37.5만원 (10주 / 주당 3.75만원)
    - 참여청년 : 수당 최대 350만원 (10주 / 주당 35만원)
- \* 최대 주 25시간 기준 (주 40시간 진행 희망시 추가시간은 참여기업에 부담)

#### < 참고 : 지원금액(10주 기준) >

구분	지급대상	명칭	지급기준 (A)	지원금액 (B)	기간 (C)	총액 (A+B+C)
사전 직무교육	청년	수당	1인	3.75만원	1주	3.75만원
일경험 인턴십	기업	지원금	1인	5만원	10주	50만원
	멘토	수당	1인(멘토)	3.75만원	10주	37.5만원
	청년	수당	1인	35만원	10주	350만원
		체류지원비	1인	5만원	10주	50만원

※ 연고지(주민등록, 학교 주소지)가 아닌 타지역 소재 기업일 경우 체류비 일부를 지원하며, 최단거리가 왕복 60km 이상, 4주 기준 출석률 80% 이상일 경우 지원

#### □ 일 경험 프로그램 기업참여 과정

구분	추진절차	수행내용	실시시기
① 참여기업 등록	1. 참여기업 등록	· 참여의향서 참여신청서 운영계획서 등 작성 후 제출	상시
	2. 협약체결	· 운영기관(KCA)-참여기업 협약체결 ※ 참여기업 자격조회 시행	기업 선정시
③ 프로그램 운영	1. 담당자(멘토) 지정	· 기업-청년 매칭 (운영기관 수행) 에 따른 참여기업 담당자 지정	개시전~후
	2. 청년관리	· 운영계획서에 따른 청년 일경험 프로그램 운영 및 청년 관리	
③ 사업종료	실적보고	· 최종보고서 제출 및 전산처리	종료 후 2주

□ **인턴형 프로그램 설계 및 운영**

- (프로그램 내용) ① 과업 및 직무실습, ② 기업 현장 교육·실습 병행 프로그램, ③ 직무역량 강화 프로그램 제공 등 사업 취지에 맞게 편성
- (일경험시간) 주당 25시간 이내, 총 10주 운영
  - ※ 일경험 운영 시간은 9~18시에 한하며 주 25시간 초과분에 대한 청년수당은 기업 부담
  - ※ 1일 8시간 초과, 주 40시간 초과, 야간(오후 10시부터 오전5시) 및 휴일에 일경험 실시 불가
- (멘토지정) 일경험 프로그램 담당자를 지정하여 운영(10명당 1명)하여야 하며, 워크넷 기업 등록 및 인턴십 운영계획서를 사전에 제출

< 인턴형 일경험 프로그램 설계(안) 예시 >

구분	인턴형 일경험(10주)
일경험 기간	10주(250시간)
프로그램 내용	① 청년의 진로설계와 관련된 직무 실습·지도 ② 1:1 현장 멘토링, 전문가 현장실습 및 강의 ③ 직무특성을 반영한 개별 과제(IT 프로그램 설계 실습 등) 부여 등

※ 근로자를 대체하는 업무 수행 금지, 수련 내용의 수시 변경 및 관계없는 업무 종사 금지, 위험 또는 유해한 업무의 배제

**4 신청 안내**

- 신청기간 : 상시 접수
- 신청방법 : 이메일 접수 ([apply1@kca.kr](mailto:apply1@kca.kr))
- 제출서류 : 공고문 파일 [붙임1~5] 참조
- 문의사항 : 한국방송통신전파진흥원 (061-350-1614, 1417)

청년 일경험 지원사업  
기업 참여 의향서

참여 기업명			
사업자등록번호		대표자명	
참여 프로그램	<input type="checkbox"/> 프로젝트형 <input checked="checked" type="checkbox"/> 인턴형 <input type="checkbox"/> 자율공모형		
담당자	부 서		직 위
	성 명		연락처

당사는 위와 같이 청년 일경험 지원사업의 참여기업으로 참여할 의사가 있음을 확인합니다.

2024년      월      일

확인자      (인)

**한국방송통신전파진흥원 귀중**

청년 일경험 프로그램 참여 신청서

1. 사업장 현황

사업장명			대표자명	
사업자등록번호 (법인번호)			고용보험 사업장 관리번호	
연락처				
소재지				
주된업종			고용보험 피보험자 수	명
기업구분	<input type="checkbox"/> ① 중소기업 <input type="checkbox"/> 신기술·신성장유망기업 <input type="checkbox"/> 강소기업·청년친화강소기업 <input type="checkbox"/> 우수벤처기업 <input type="checkbox"/> 우수 중소기업(경영혁신형·기술혁신형 중소기업) <input type="checkbox"/> 사회적기업 <input type="checkbox"/> 기타 중소기업 <input type="checkbox"/> ② 중견기업 <input type="checkbox"/> ③ 대기업 <input type="checkbox"/> ④ 기타(비영리 법인 등)			
회사 소개 및 주요사업				
체험 프로그램 참여 이력	참여사업명	참여기간	주관부처(기관)	

2. 담당자 정보

담당부서			담당자명	
전화번호			이메일	

3. 운영 계획

일경험 유형	<input type="checkbox"/> 기업탐방형 일경험형 <input type="checkbox"/> 프로젝트형 <input type="checkbox"/> 인턴형			
일경험 기간 (참여자 기준)	<input type="checkbox"/> 기업탐방형 일경험형 [ ] 일 <input type="checkbox"/> 프로젝트형 [ ] 개월 <input type="checkbox"/> 인턴형 [ ] 개월			
수행업무(직무)	국가직무능력표준(NCS) 세분류 참조하여 작성			
참여자 자격요건	(해당업무가 별도 자격 등 필요한 경우) <input type="checkbox"/> 없음, <input type="checkbox"/> 있음[ 자격내용 ]			
체험 형태	1주	일, 1일	시간	체험비(인턴형) 원

『청년 일경험 프로그램』 사업 참여를 위와 같이 신청합니다.

년 월 일  
(서명 또는 인)

신청인  
(대표자)

한국방송통신전파진흥원

귀중

첨부서류	1. 참여자격 확인 서류(사업자등록증 또는 고유번호증, 강소기업 확인서 등) 2. 운영계획서(인턴형)
------	---

**붙임 3**

**인턴형 일경험 운영 계획서** [\* 추후 제출 가능]

인턴형 일경험 운영 계획서

■ 참여기업 기본 정보

기관(법인)명		영문기관명		
대표자명		사업자등록번호		
개업년월일		한국표준산업분류코드		
종업원 수		매출액		
사업장소재지				
홈페이지				
기관현황	구분	상장여부	사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)
	대기업	[ ] 코스피	[ ]	
	중견기업	[ ] 코스닥	[ ]	
	중소기업	[ ] 비상장	[ ]	
	공공기관 협회/기타	[ ]		

기관 근로형태	일경험시간	■ 1일 기준 : [ ]시간 / ■ 1주 기준 : [ ]시간
	일경험일수	■ 주 : [ ]일 / ■ 근로요일 : [ ] *월~금 등 요일 기입

관리부서	부서명		성명		직위	
	연락처		휴대폰			
	이메일					

운영계획	붙임 1. 인턴형 일경험 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함
------	-------------------------------------

기타사항	일경험 운영과 관련하여 필요한 특이사항 기입(필요시 기입)
------	----------------------------------

인턴형 일경험 프로그램 운영 주의 사항	
일경험 참여청년은 근로기준법상 근로자와 구별되는 수련생 신분이므로 '일경험 수련생에 대한 법적 지위 판단과 보호를 위한 가이드 라인'(붙임 2)을 참고하여 일경험 프로그램을 운영할 것	

붙임 서류	1. 인턴형 일경험 운영 계획 및 직무 기술서 2. 사업자 등록증 ▶최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출 3. 기관소개 자료 ▶최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출
-------	---

본 기관에서는 청년 일경험 프로그램 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

년 월 일

[참여기업명 기입] (날인/서명)

붙임 : 인턴형 일경험 운영계획 및 직무기술서  
한국방송통신전파진흥원 귀중

**[붙임] 인턴형 일경험 운영계획 및 직무 기술서**

운영유형	▪ 인턴십[ ● ]
일경험기간	2024년 4월 15일 ~ 2024년 6월 7일 (8 주)
일경험 시간	오전 9시 00분 ~ 오후 3시 00분 (▶휴게시간 1시간 포함하여 작성되었음)
일경험 요일	월 [ ● ] 화[ ● ] 수[ ● ] 목[ ● ] 금[ ● ]
기타사항	▪ 운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y[ ] / N [ ● ]
	*근로계약 체결 시 관련사항 또는 기타 특이사항 등 기입 근로계약은 임의로 체결 불가. 반드시 사전에 통합지원센터 승인 필요 *기타 기업에서 제공되는 현물지원 사항 기입 (예, 기숙사, 식사 등)

참여기업 프로그램 담당자	부서명	마케팅1팀	성명	이순신	직위	대리
	연락처	042-222-222	휴대폰	010-123-4567		
	이메일	aaa.abcde.co.kr				

실습 직무	부서명	마케팅1팀(운영마케팅부)
	주소	'참여기업 기본 정보' 상의 주소(위치)와 다른 경우 작성
	직무명	*직무분야 사전분류 참조
	목표	*일경험 직무 수행을 통해 청년 연계 되는 측면 기술*
	직무개요	*무엇을, 왜(목적, 이유), 어떻게(방법) 어디까지(범위)하는지 최대한구체적으로 기술 *실제로 해당 기관에서 실시할 내용으로만 기입 *실제와 달리 형식적으로 작성되었거나, 단순 반복적 직무 수행이 확인될 경우 근로 등의 민원 및 문제가 발생할 수 있으므로 운영기관에서는 관련 직무 사항을 확인하고 검토하여야 함
운영 계획	*일경험 기간에 따른 주차별 또는 직무개요별 운영계획 기술	

청년 선발 요건	최종학력	고졸 이상( ), 초대졸 이상( ● ), 대졸 이상( ), 대학원졸 이상( )	
	요구역량	전공	인문사회계열
		지식/기술	문서작성능력, 전산능력 기초
		OA	무관( ), Word( ), Excel(●), Power Point( ), 한글( ), 기타( )
		외국어	무관( ), 영어( ● ), 중국어( ), 일어( ), 기타( )
기타사항			



## 붙임 4

# 참여자격 확인서

<참여기업용>

## 확 인 서

※ [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

### ■ 신청기업 개요

사업장명		대표자명	
소재지		사업자등록번호	

### ■ 확인내용

확인사항	
① 참여 신청 직전 월말 기준 고용보험 피보험자수 10인 미만 기업	[ ] 에 [ ] 아니오
①-1. 「벤처기업육성에 관한 특별조치법」에 따른 벤처기업, 「기술혁신형 중소기업 제도 운영규정」, 「경영혁신형 중소기업 제도 운영규정」에 따른 경영혁신형 및 기술혁신형 중소기업, 「사회적기업 육성법」에 따른 사회적 기업 <b>* 10인 미만 기업 참여 가능</b>	[ ] 에 [ ] 아니오
② 소비·향락업 등에 해당하는 업종 ※ 「중소기업 인력지원 특별법」 제3조 및 시행령 제2조, 「청소년보호법」 제2조제5호, 「풍속영업의 규제에 관한 법률」 제2조, 「사해행위 등 규제 및 처벌 특례법」 제2조에 해당하는 업종 ex) 단란주점업, 유흥주점업, 노래연습장업, 비디오감상실업, 게임제공업, 무도장운영업, 목욕장업, 숙박업, 복권발행업, 기타 갬블링 및 베틀업 등	[ ] 에 [ ] 아니오
③ 임시 및 일용 인력 공급업 또는 근로자 파견업에 해당하는 사업	[ ] 에 [ ] 아니오
④ 「근로기준법」 제43조의2에 따라, 임금 등을 체불하여 명단이 공표된 사업장(사업주) ※ 확인방법: 고용노동부 홈페이지 → 정보공개 → 체불사업주 명단 공개	[ ] 에 [ ] 아니오
⑤ 「산업안전보건법」 제10조에 따라, 중대재해 발생 등으로 명단이 공표된 사업장(사업주) ※ 확인방법: 고용노동부 홈페이지 → 정보공개 → 사전정보공표목록 → 산재예방/산재보상 → 사업장의 산업재해 발생 건수 등 공표	[ ] 에 [ ] 아니오
⑥ 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 학교	[ ] 에 [ ] 아니오
⑦ 직장 내 괴롭힘과 관련하여 '21~'22년 기간 중 과태료 처분을 받은 사업장(사업주)	[ ] 에 [ ] 아니오
⑧ 청년일경험지원사업 참여기간 중 참여 제한사유 발생 시 즉시 운영기관에 이 사실을 고지할 것을 확인합니다.	[ ] 에 [ ] 아니오

▶ (유의사항) 사업주(대표자)의 배우자, 직계존속, 비속에 해당하는 자의 일경험 참여 제한 [ ] 확인

본인은 위의 내용을 충분히 이해하였으며, 거짓 기타 부정한 방법으로 지원금을 지급받거나 지급받고자 한 자의 경우에는 지원금 반환명령, 약정해지, 재참여 제한 등의 불이익 조치를 받을 수 있음을 확인합니다.

[ ] 에 [ ] 아니오  
년 월 일

확인자  
(대표자)

(서명 또는 인)

한국방송통신전파진흥원 귀중

## 청년 일경험 지원사업 운영기관-참여기업 협약서

**제1조(목적)** 한국방송통신전파진흥원(이하 “운영기관”이라 한다.)과 ○○기업(이하 “참여기업”이라 한다) 간에 청년 일경험 지원사업 내 사업유형 중 ‘인턴형 일경험’에 필요한 사항을 정하고, 이를 성실하게 준수할 것을 약정한다.

**제2조(지원내용)** 청년 일경험 지원사업의 참여자격, 지원제한, 지원금액, 부정수급 시 재재 등은 청년 일경험 지원사업 시행지침(이하 ‘시행지침’이라 한다)에서 정하는 바에 따른다.

**제3조(당사자의 의무)** ① “운영기관”과 “참여기업”은 ‘인턴형 일경험’을 원활히 추진할 수 있도록 적극적으로 상호 협력하여야 한다.

② “참여기업”은 시행지침 및 지원 협약서에 따라 관련 사업을 성실히 수행하고, 통합지원센터와 운영기관의 동 사업 수행을 위한 지도·점검에 성실히 응하여야 한다.

**제4조(준수사항)** “참여기업”은 ‘인턴형 일경험’ 참여자격, 지원금 수급요건, 지원금 신청 및 지급, 사후관리 등 지침에서 규정한 사항을 운영기관으로부터 안내받고 이를 성실히 수행하여야 한다.

**제5조(지원금의 사용·관리)** “참여기업”은 지원금을 기업 법인명의 통장으로 수령하여 관리하여야 한다.

**제6조(사업비의 반환 및 환수)** ① “참여기업”은 사업계획의 내용과 달리 허위 기타 부정한 방법으로 지원금을 지급받은 경우 운영기관 또는 통합지원센터의 반납요청 비용에 대해서는 반환하여야 한다.

② “참여기업”이 “운영기관”과 공모하여 부정·부당하게 지원금을 지급받은 경우 “통합지원센터”는 운영기관과 참여기업 모두에게 반환을 요구할 수 있고, “운영기관”과 “참여기업”은 부정·부당하게 지급받은 정부지원금을 “통합지원센터”에 반납하여야 한다.

**제7조(점검 및 조치 및 관련 서류의 보존)** ① “운영기관”은 청년 일경험 지원사업이 적정하고 내실있게 운영될 수 있도록 “참여기업”을 방문하여 프로그램 진행상황 등을 확인할 수 있고 “참여기업”은 이에 대해 성실히 응하여야 한다.

② “참여기업”은 청년 일경험 지원사업 지원금 신청 서류 등을 5년간 보존하여야 한다.

**제8조(제재)** “참여기업”이 지침 및 지원협약을 위반한 경우 동 지침 및 관련 법률에 의거 운영기관 또는 통합지원센터로부터 제재를 받을 수 있다

**제9조(준용)** 이 협약서에 명기되지 아니한 사항에 대해서는 「보조금 관리에 관한 법률」 등 관계법령 및 청년 일경험 지원사업 시행지침, 기타 사회 통념상 합리적인 기준에 따른다.

본 협약서는 2부를 작성하여 “운영기관”, “참여기업”이 기명 날인 후 각각 1부씩 보관한다.

2024년      월      일

운영기관명: 한국방송통신전파진흥원

참여기업명:

대표자명: 이상훈

(인)

대표자명:

(인)